

各 位

お知らせ
(従業員等の個人情報の取扱いについて)

当社は、個人情報の保護に関する法律（以下「法」といいます）および当社の個人情報保護方針に則り、役員、従業員、採用応募者および退職者ならびにその親族（以下、総称して「従業員等」といいます）の皆様の個人情報（以下「従業員等個人情報」といいます）を以下のとおり取扱います。

1. 個人情報の利用目的等

(1) 利用目的

当社では、従業員等個人情報を、以下の目的で利用します。

- ① 採用条件の検討・決定、採否の検討・決定、採用に関連する連絡・お問合せへの対応ため
- ② 人事考課、配属先（出向・転籍を含む）の決定、人事雇用管理のため
- ③ 賃金、賞与、退職金等の決定および支払のため
- ④ 業務上および緊急時の連絡のため
- ⑤ 福利厚生のため
- ⑥ 教育・研修の実施のため
- ⑦ 健康的な就労状態の確保、労働時間の管理その他従業員等の健康管理のため
- ⑧ 表彰・懲戒の実施のため
- ⑨ 社会保険・労働保険関係手続、年金関係手続その他法律上要求される諸手続のため
- ⑩ 源泉徴収その他租税・公租公課に関する手続のため
- ⑪ 退職後の従業員等との諸連絡のため
- ⑫ 前各号のほか、当社の業務遂行および従業員等の雇用管理のため

(2) 共同利用

当社は、法 27 条 5 項 3 号に基づき、次のとおり個人データを共同利用いたします。

【共同利用する個人データの項目】

住所、電話番号、メールアドレス、氏名、生年月日、年齢、性別、職業、勤務・通学先、車検証に記載される情報、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情およびこれらの関連情報

なお、人事異動、出向、転籍などに際し、異動先における就業にあたり特段の配慮を要する場合は、当該特段の配慮を必要とする事情も共同利用することがあります。

【共同して利用する者の範囲】

当社が取得、収集した個人情報を共同して利用する者の範囲は、株式会社 S U B A R U、関係会社ならびに SUBARU 健康保険組合

【利用する者の利用目的】

各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えするほか、当社内における人事管理

【個人データの管理について責任を有する者】

当社

※ 上記ご案内にかかわらず、当社が、従業員等の皆様から直接書面等（電子メールなど電磁的方法等によるものを含む。以下「書面等」といいます）に記載された個人情報をお預かりする場合は、原則としてその都度利用目的を明示し、その目的の範囲内で利用させていただきます。

2. 従業員等個人情報（保有個人データ）の利用目的の通知、開示、訂正等のご請求対応

従業員等の皆様をご本人の従業員等個人情報（保有個人データ）に係る利用目的の通知、または従業員等個人情報（保有個人データ）の開示もしくは訂正等（訂正、追加、削除、利用停止・消去、第三者への提供の停止）を希望される場合は、下記窓口にご連絡下さい。法に則り対応します。

<従業員等の個人情報の取扱いに関するお問合せ等窓口>

本お知らせおよび個人情報の取扱いに関するお問合せ、ならびに苦情対応の窓口は下記によります。

スバルテクニカインターナショナル株式会社 企画管理部

電 話 : 0422-33-**** (内線 : 6205)

受付時間 : 9:00~17:00 (平日)・・・土日祝を除きます。

以上